

Formales zur Hausarbeit

1. Titelblatt

<p>Hausarbeit zur Präsentationsprüfung im Schuljahr 2016/17</p> <p>Thema (als Fragestellung)</p> <p>Fach (Name des Faches)</p> <p>vorgelegt von (Vorname, Nachname, Klasse)</p> <p>Betreuer/Prüfer (Name des Betreuers/Prüfers)</p> <p>Zur Präsentation benötigte Geräte</p> <p>(bitte das Titelblatt ansprechend gestalten)</p>

2. Sonstige Anforderungen

- Schnellhefter
- DIN A4-Format
- keine Kunststoffhüllen
- mindestens 3 cm Rand lassen
- 5-6 Seiten (ohne Dokumentation) mit Computer geschrieben

3. Letzte Seite

a. Quellenverzeichnis

bei Büchern

Verfasser/Herausgeber, Titel, Verlag, Erscheinungsjahr, Auflage

aus dem Internet

Vollständige Angabe des Links

b. Versicherung

Ich habe die vorliegende Arbeit selbständig verfasst, keine anderen Angaben als die angegebenen Hilfsmittel benutzt, die Stellen, die anderen Werken im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen sind mit Quellenangaben kenntlich gemacht.

Ort, Datum, Unterschrift

Die Hausarbeit ist Bestandteil der Prüfungsakte und wird im Anschluss an die Prüfung zehn Jahre aufbewahrt. Sie kann nicht an den Autor zurückgegeben werden.

Anforderungen an die Hausarbeit

Inhaltlicher Schwerpunkt

- Klares Gliederungskonzept (z.B. Einleitung, Hauptteil, Schluss)
- Inhaltsverzeichnis
- Herausarbeiten des Themas mit genauer Fragestellung
- Überlegter Umgang mit Zitaten und Materialien (Auswahl und inhaltliche Einbettung)
- Gewichtung von Informationen nach ihrer Bedeutung für das Thema und entsprechende Darstellungsweise (z.B. sinnvolle Reihenfolge)

Sprachlicher Schwerpunkt

- Klarer, verständlicher Ausdruck
- Verwendung eines dem Thema angemessenen Sprachstils (auch fachsprachliche Anteile)
- Sicherer Umgang mit Materialien und benutzten Texten (z.B. korrektes Zitieren und sprachliche Einbettung)
- Sprachliche Korrektheit (Grammatik, Orthographie, Zeichensetzung)

Formaler Schwerpunkt

- Fristgerechte Abgabe der Hausarbeit
- Vollständigkeit der Arbeit
- Umfang der Arbeit ohne Dokumentation ca. 5-6 DIN A4 Seiten
- Gestaltung der Arbeit (z. B. saubere Schrift, übersichtliches Deckblatt, weißes Papier, ordentlicher Schnellhefter)
- Einsatz von Materialien (z.B. Tabellen, Grafiken Bildern)